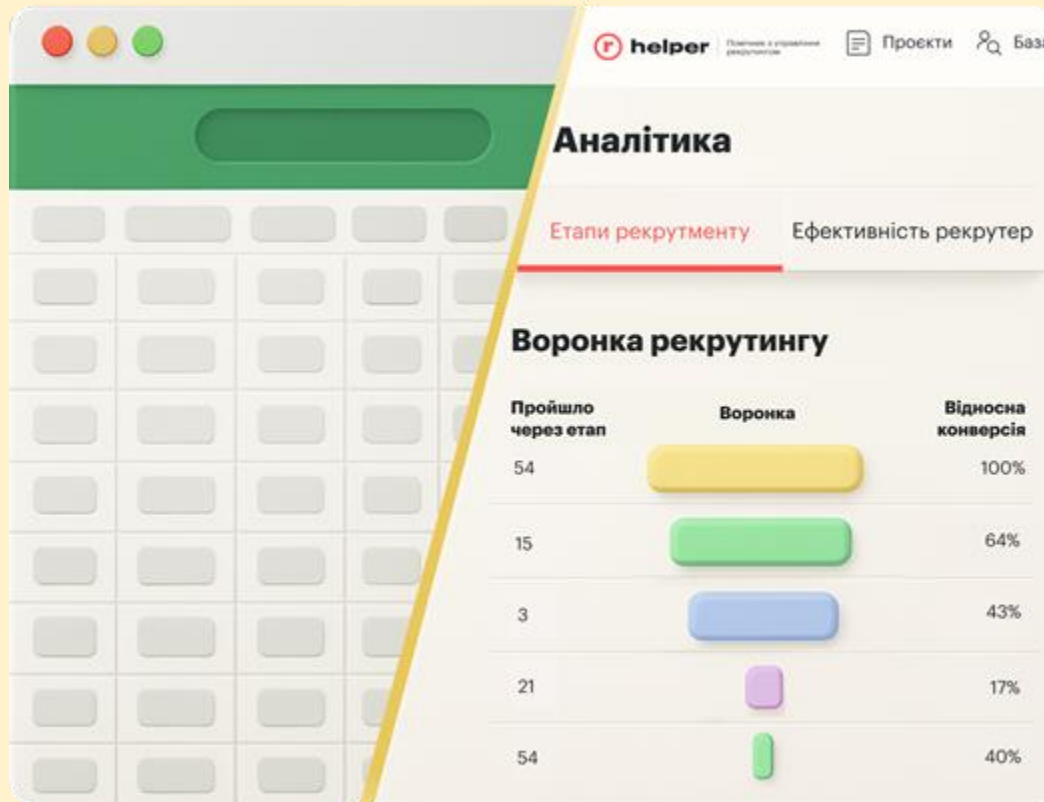


БЕЗКОШТОВНО



Помічник з управління
рекрутингом

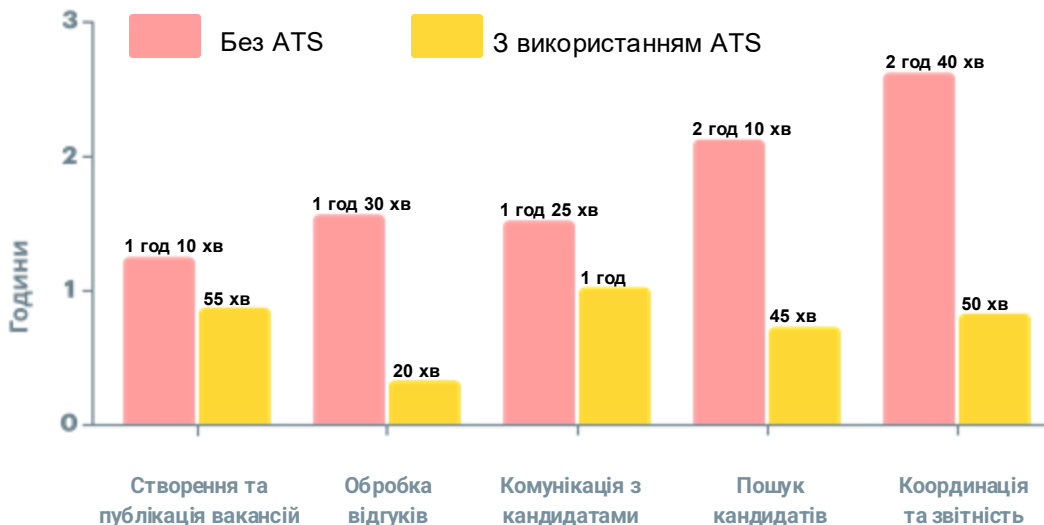
**Допомагаємо
автоматизувати
процес рекрутингу**





ATS заощаджує близько 10 годин роботи на кожній вакансії, забераючи на себе рутинні задачі.

Скільки часу витрачає рекрутер на 1 вакансію без ATS та з нею?



Час без ATS

25 год 10 хв

На одну вакансію

Час з ATS

14 год 48 хв

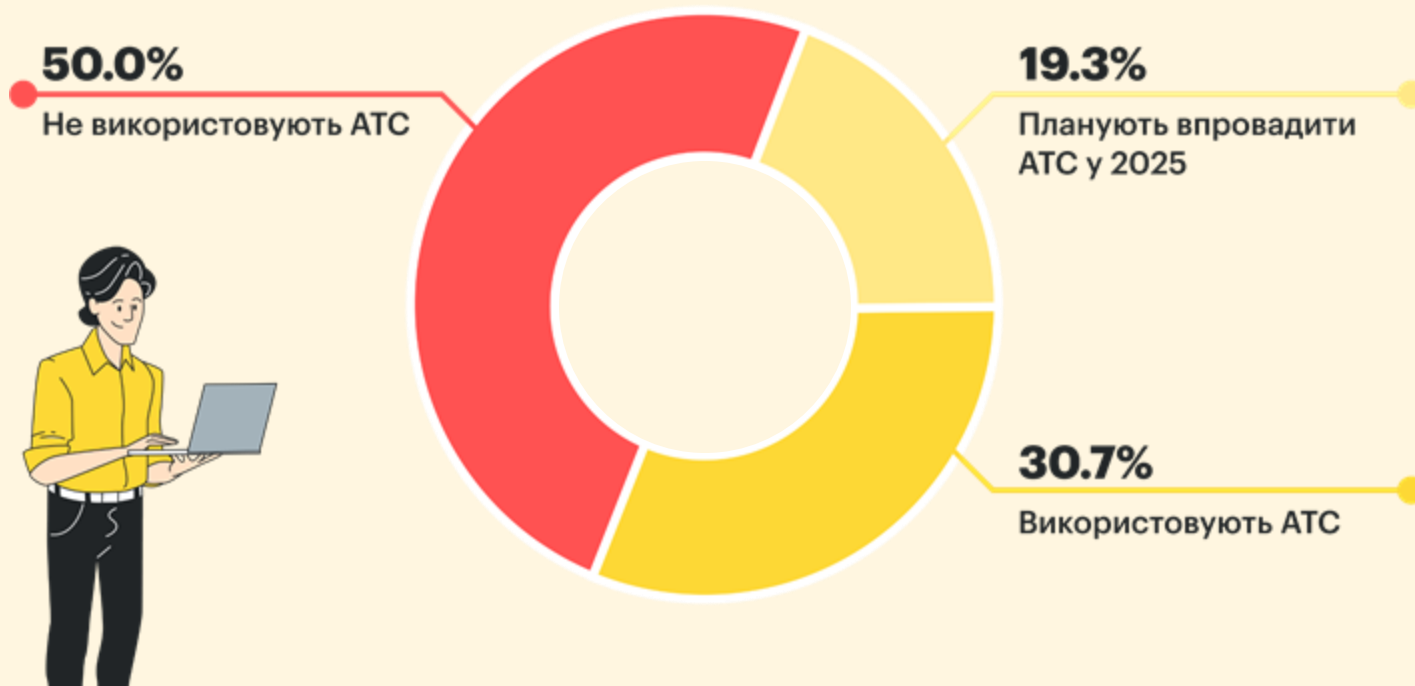
На одну вакансію

Економія часу

41,2 %

Підвищення ефективності

Як використовують АТС в Україні?



*Дослідження Talent Partners, жовтень-листопад 2024, 1018 респондентів

Яке рішення ми пропонуємо?



Продукт для рекрутерів — **Helper**

Helper — це помічник з управління рекрутингом, який збирає кандидатів з різних джерел в єдиному місці, формує власну базу кандидатів компанії та спрощує процес підбору персоналу.



Основні МОЖЛИВОСТІ Helper



- Інтеграція з усіма вашими обліковими записами
- Відгуки всіх вакансій у проєкті найму, який об'єднує вакансії.
- Налаштування власного процесу рекрутингу (проєкту найму)
- Шаблони воронки етапів найму
- Аналітика рекрутингу
- Профіль окремого кандидата
- Додавання кандидатів через плагін "Helper: Кандидати" з інших джерел
- Власна база кандидатів

Інтеграції

Інтеграція з сайтами пошуку роботи



Централізоване керування відгуками на вакансії з різних джоб-бордів.

Що для цього потрібно:

- Перейти на сторінку “Налаштування - [Інтеграції](#)”;
- Підключити кабінет з [work.ua](#) та [olx.ua](#) або додатковий кабінет з [robota.ua](#), вказавши логін-пароль;
- Перейти на проєкт та приєднати вакансії з потрібних джоб-бордів;
- усі відгуки автоматично з’являться у проєкті.

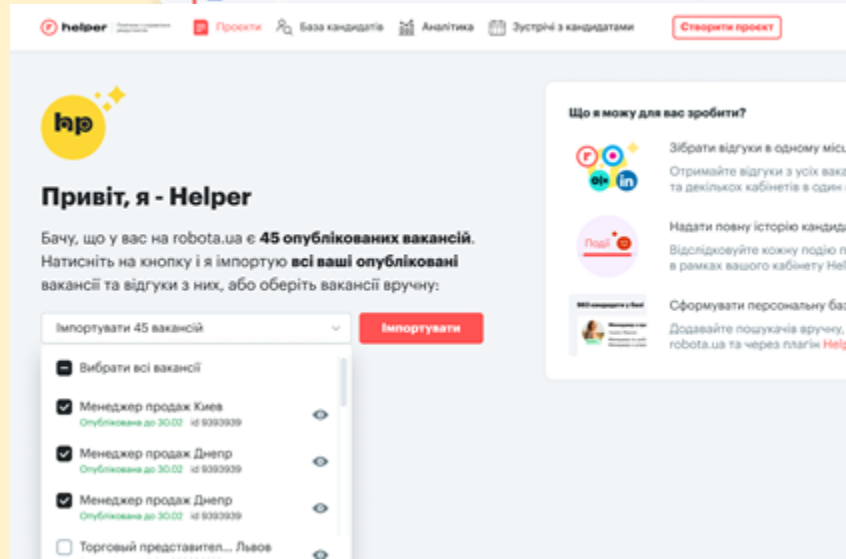
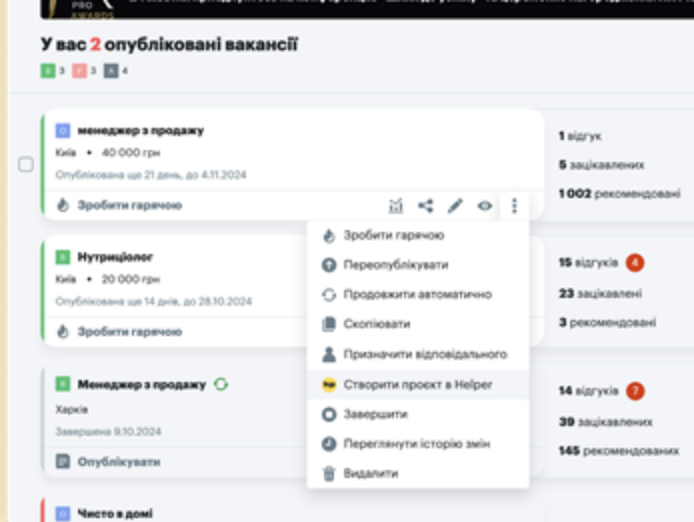
Легкий перехід з robota.ua

Максимально швидкий перехід в Helper.

Що ви можете зробити:

- масово імпортувати вакансії в один клік, обравши лише дату затягування відгуків;
- додавати кандидатів з відгуків чи бази резюме robota.ua до будь-якого проекту за допомогою кнопки “Додати в Helper”;
- створити проєкт з будь-якої вакансії через кнопку “Створити проєкт в Helper”.

Разом із кандидатами переносяться всі коментарі про них, залишені користувачами вашої компанії.



Прив'язка вакансій до проекту



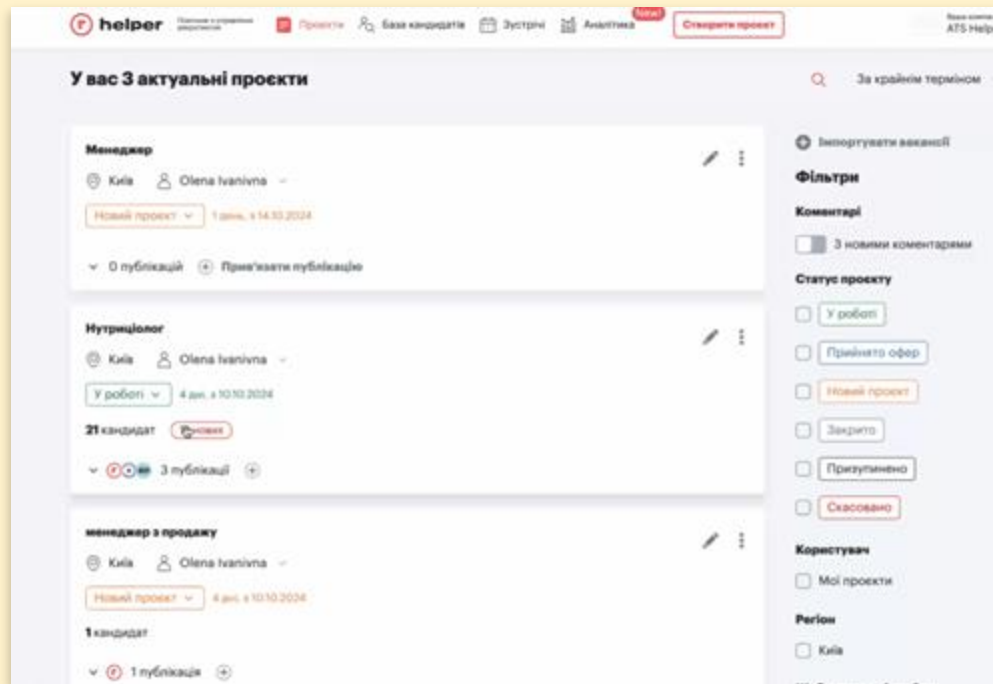
Перетворіть вакансії у проект найму на позицію у вашій компанії та опрацюуйте відгуки швидше.

Для прив'язки вакансій до проекту вам потрібно:

- натиснути кнопку в проекті “Привязати публікацію”;
- вибрати потрібні вакансії зі списку і натиснути “Зберегти”;
- вибрати дату початку затягування відгуків.

Усі відгуки автоматично будуть імпортовані до системи.

Наступні нові відгуки також будуть автоматично з'являться у проекті.



Одночасна публікація оголошень



Економте час, публікуючи вакансії одночасно на всіх підключених джоб-бордах.

Для цього вам треба лише:

- створити проєкт в Helper;
- заповнити форму про вакансію;
- вибрати сайти, на яких потрібно опублікувати вакансію;
- натиснути “Зберегти проєкт”.

Налаштування власного процесу найму

Власні етапи найму



Гнучке налаштування воронки найму під ваші конкретні вимоги.

Для цього потрібно:

- перейти на форму створення/редагування проєкту;
- додати власні етапи найму та зберегти;
- додати кандидатів;
- зайти на канбан-дошку і опрацювати кандидатів.

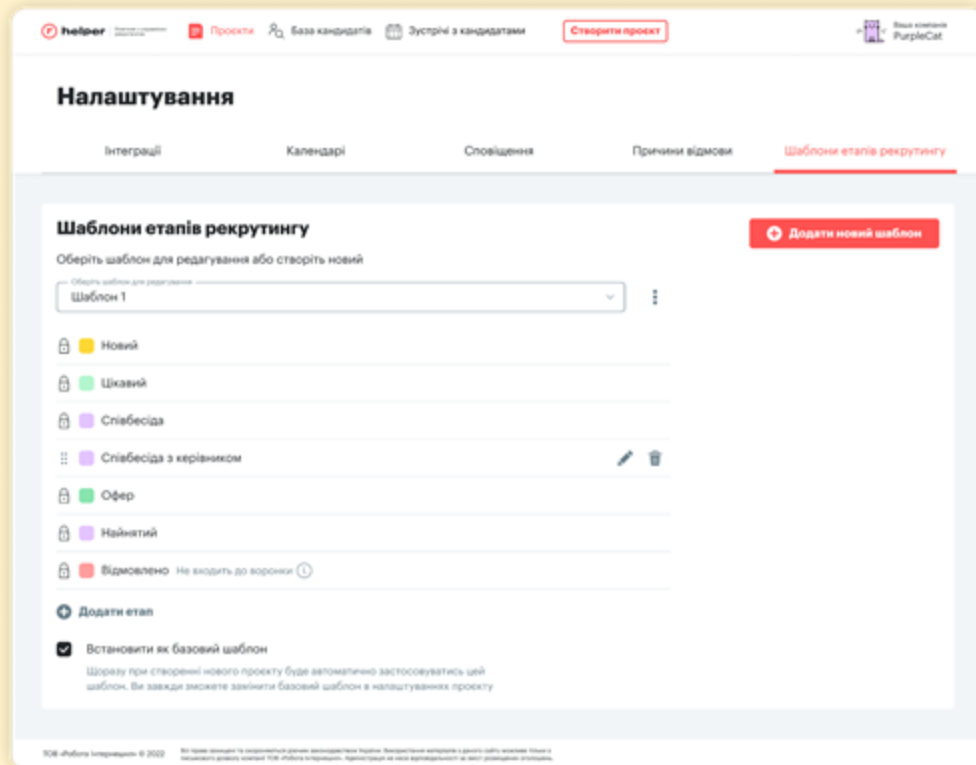
Шаблони етапів



Систематизуйте та оптимізуйте пошук талантів, налаштувавши шаблони етапів найму для всієї компанії.

Для цього вам необхідно:

- зайти в “Налаштування – [Шаблони етапів рекрутингу](#)”;
- створити шаблон(и), додавши необхідну кількість етапів;
- створити або відредагувати проєкт, застосувавши до нього налаштований шаблон;
- імпортувати кандидатів та опрацювати їх;
- проаналізувати ефективність закриття вакансій в [аналітиці](#).



Для цього потрібно:

- Налаштування**

Інтеграції Сторінки **Причини відмови** Цілі та етапи рекрутингу

Причини відмови

Причини відмови є списком для всіх користувачів вашого кабінету інтерн — як ти інші користувачі можуть додавати та вибирати причини відмови. Наразують причини відмови від себе — вони допоможуть вам вибирати статистику по відмовленим кандидатам.

 - Не відповідає
 - Вже працює
 - Не підходить по локації
 - Бракє досвід
 - Бракє професійної навески
 - Не подобається

Додати причину відмови

Підприємство

Відмовлені кандидати

90 кандидатів у «Відмовлено»

Розподіл по етапах, з яких потрапили у «Відмовлено»

Етап	Кандидати	% від усі «Відмовлено»	% від етапу
Нові → Відмовлено	30	33%	27%
Цікаві → Відмовлено	32	36%	44%
Співбесіда → Відмовлено	25	28%	83%
Офер → Відмовлено	3	3%	60%
Найнято → Відмовлено	3	3%	—
Інтерв'ю з Василеєм → Відмовлено	1	1%	10%

Статистика причин відмови кандидатам

Причина	Відсоток
Не підходить	8%
Не бере трубку	7%
Непідходяща локація	7%
Бракє скінів	7%
Бракє софт скілів	6%
Не має потрібної освіти	6%
Вже працює	6%
Не підходить	6%
Не підходить	6%
Вже працює	6%
Забгато просить	6%
Замало просить	6%
Тільки віддалено	6%
Має контроффер	6%
Спам	5%
Не вказана причина	10%

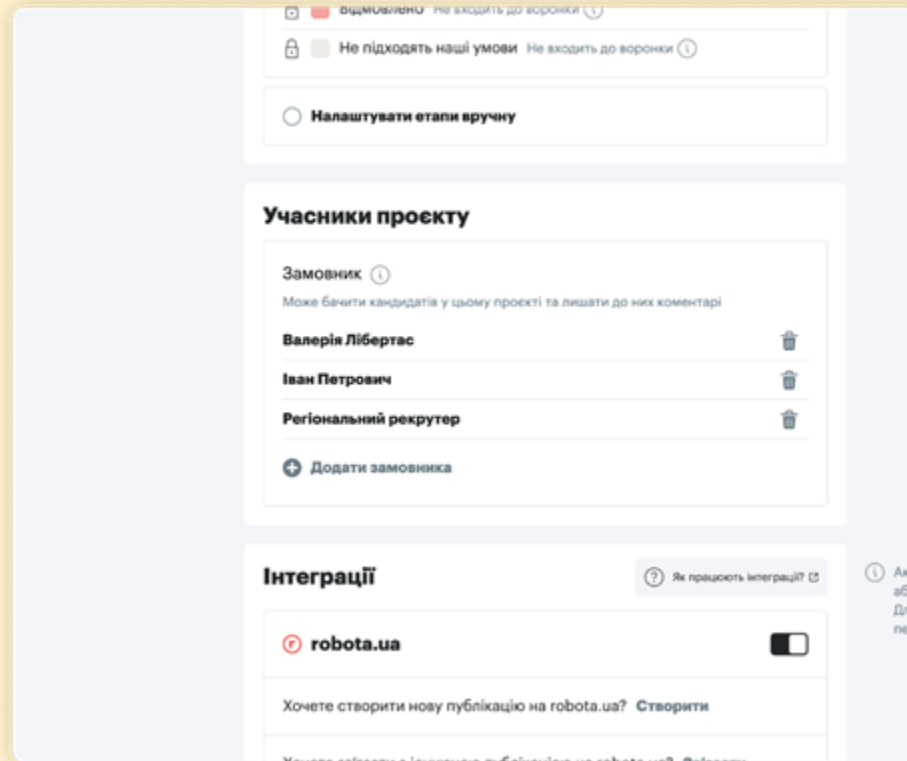
Замовник вакансії



Залучайте замовника безпосередньо до проєкта та обмінюйтесь коментарями щодо кандидатів.

Як це зробити:

- додайте замовника до свого блокноту на robota.ua;
- додайте його при створенні/редагуванні проєкту, вибравши зі списку;
- отримуйте сповіщення про нові коментарі від замовників в системі Helper та миттєво на електронну пошту.



Робота з кандидатами в проєкті

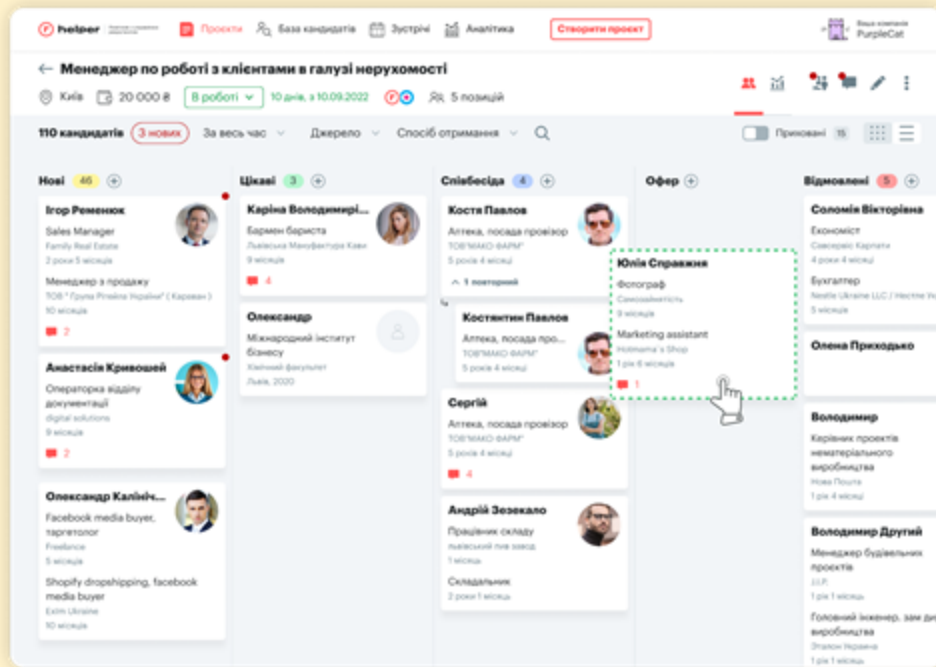
Дошка з кандидатами



Канбан-дошка як єдиний простір всіх кандидатів, що з'являються у проєкті.

На канбані ви можете:

- автоматично бачити усі нові відгуки;
- легко додавати резюме кандидатів на потрібний етап вручну чи імпортувати з таблиць;
- управляти статусами кандидатів;
- сортувати кандидатів за датою надходження, джерелом чи способом отримання;
- слідкувати за новими коментарями від замовників.



Завантаження кандидатів з Excel

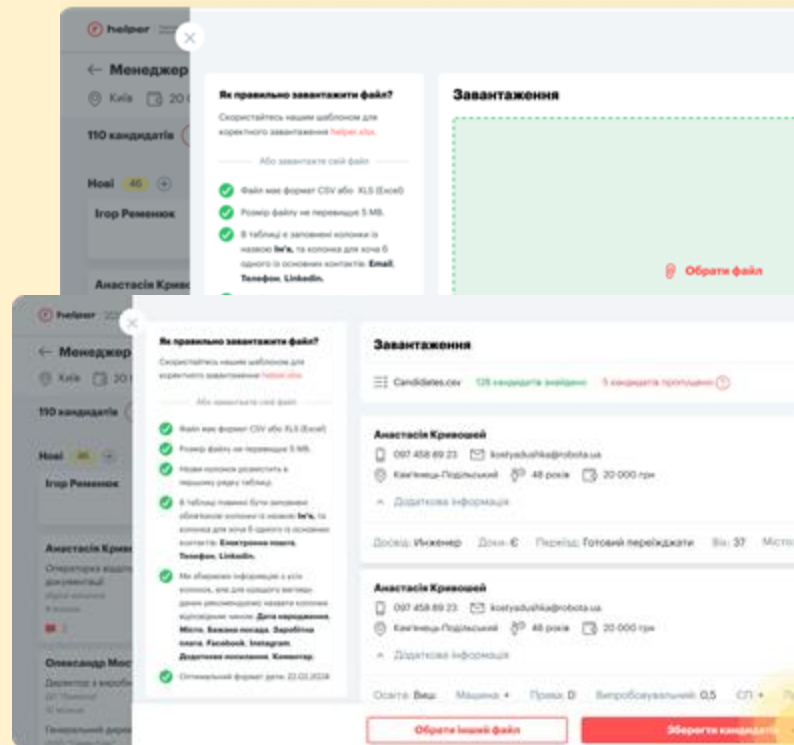


Швидко імпортуйте великі обсяги даних з Excel або CSV.

Вам для цього потрібно:

- зайти на сторінку відгуків у проєкті;
- натиснути кнопку “Додати кандидатів – Завантажити з Excel/CSV”;
- вибрати файл, дочекатись на його завантаження та натиснути “Зберегти кандидатів”;

Використовуйте цю опцію кожного разу, коли треба додати нових кандидатів.



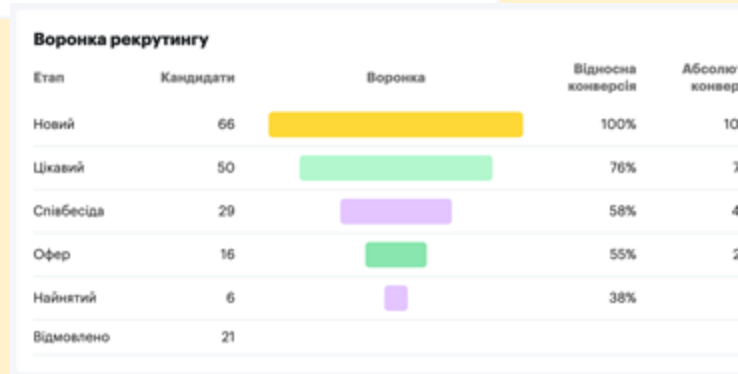
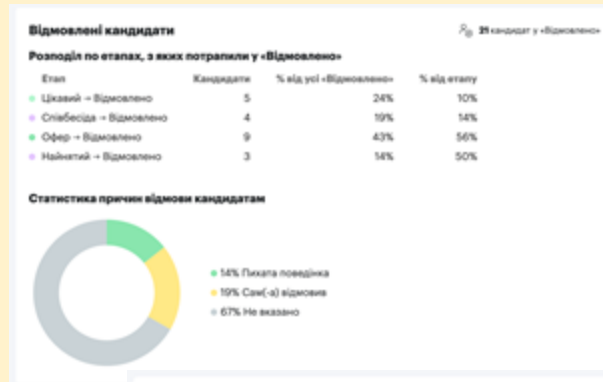
Воронка рекрутингу



Побудуйте свою модель процесу найму, яка візуалізує шлях кандидата від першого контакту з компанією до моменту працевлаштування.

Завдяки воронці ви можете:

- бачити повну картину процесу найму;
- виявити вузькі місця;
- аналізувати причини відмови;
- переглядати дані у розрізі джерел і способу додавання кандидатів;
- вивантажувати статистику в Excel на ПК.



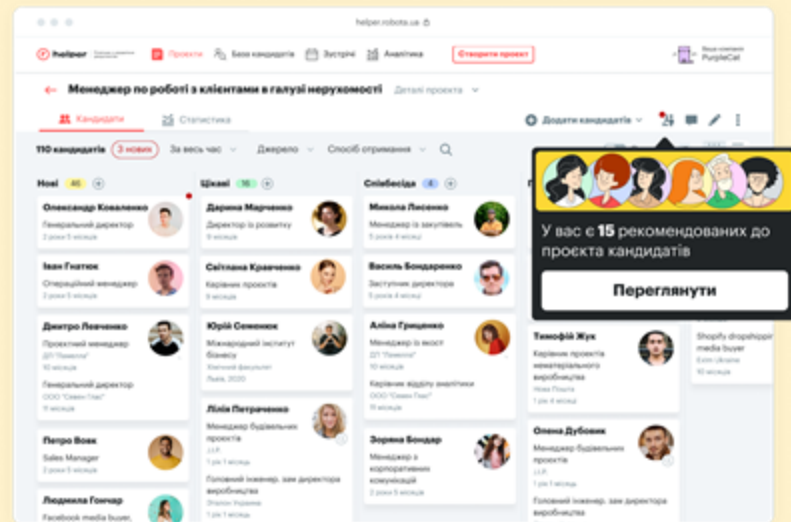
Рекомендовані кандидати



Наповнюйте проєкт рекомендованими кандидатами, яких підбирає robota.ua за допомогою штучного інтелекту.

Для цього потрібно:

- приєднати до проєкту опубліковану на robota.ua вакансію;
- перейти на сторінку відгуків на проєкті;
- перейти у розділ “Рекомендовані кандидати”;
- на обраному кандидаті додати його одразу на потрібний етап найму.



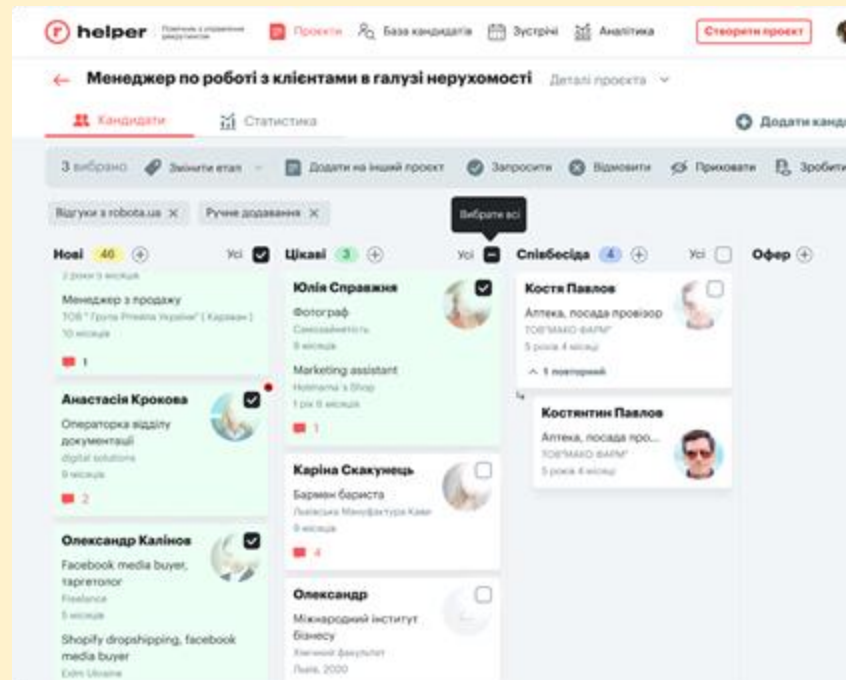
Масові дії



Економте свій час, опрацьовуючи великі масиви кандидатів на проєкті.

За допомогою масових дій ви легко:

- позначите кандидатів як переглянутих;
- перемістите кандидатів на потрібний етап;
- приховаете на проєкті непотрібних;
- надішлете листи з запрошенням чи відмовою;
- продублюєте в інший проєкт.



Аналітика рекрутингу

Аналітика в розділах

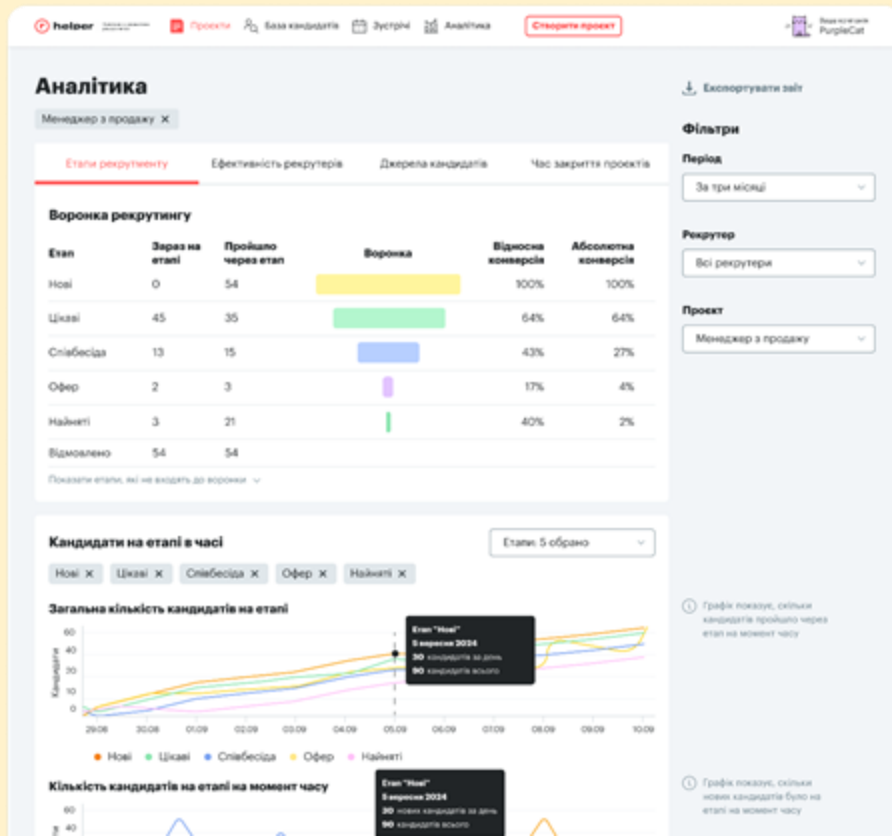


Автоматизуйте збір даних по воронці кандидатів для кожного окремого проекту і сформууйте загальну аналітику по всіх проектах.

У розділі аналітики ви знайдете дані про:

- проходження кандидатів по етапах;
- ефективність джерел;
- активність усіх рекрутерів;
- час закриття проектів.

Для подальшої роботи всі ці дані можна експортувати в Excel.



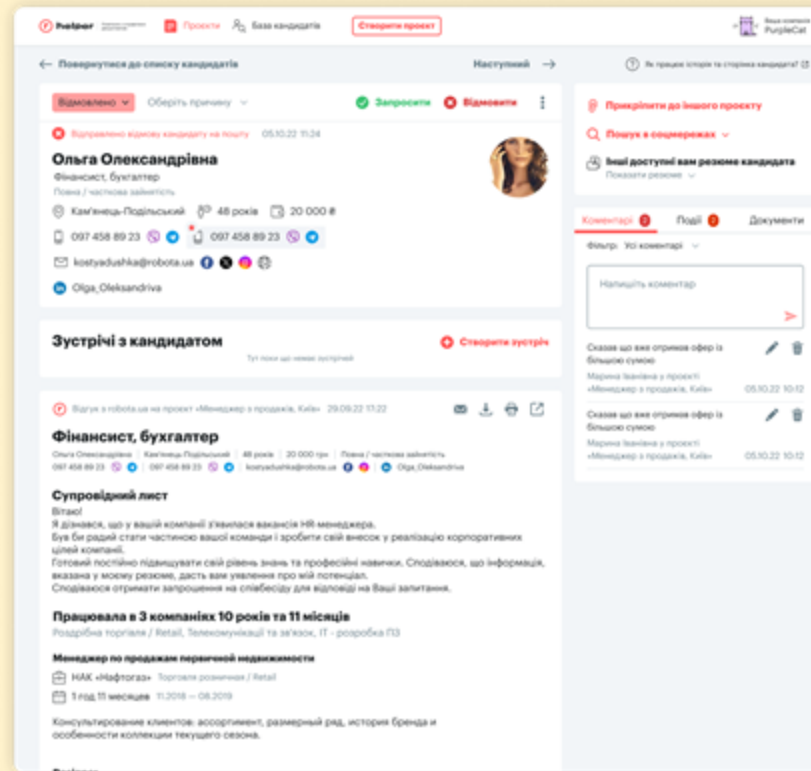
Профіль окремого кандидата

Резюме та історія подій



Ваш єдиний доступ до всіх даних щодо кандидата.
Ви можете:

- бачити та редагувати його інформацію;
- надсилати запрошення чи відмову;
- призначати зустріч;
- слідувати, у яких проектах він зараз проходить або проходив раніше;
- переглядати всі резюме, які він надсилав;
- прикріплювати додаткові документи;
- бачити всю історію подій.



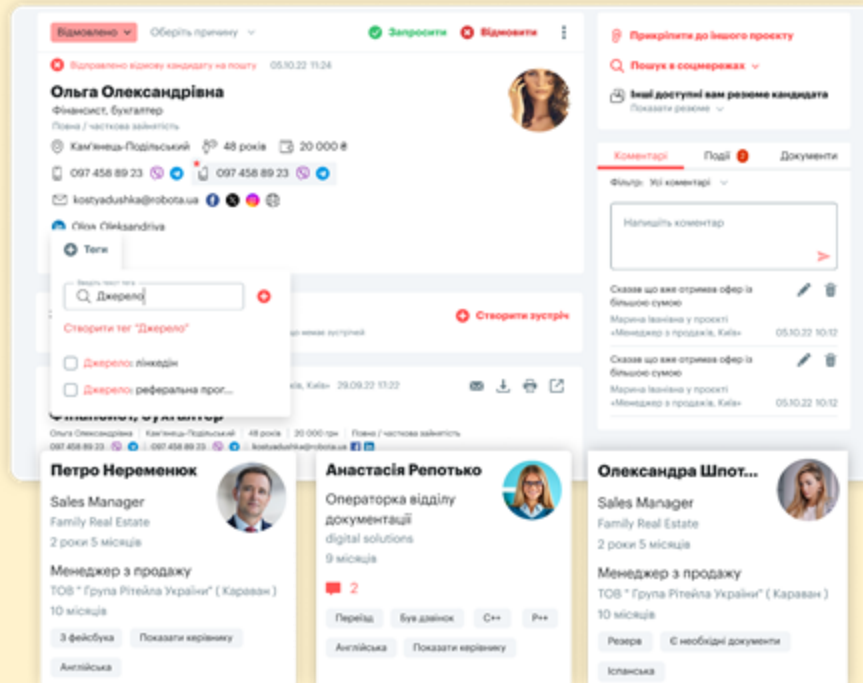
Теги до кандидатів



Шукайте кандидатів у Helper швидше за допомогою тегів.

Ви можете:

- створювати, закріплювати та відкріплювати теги до кандидатів на їх сторінці;
- знаходити кандидатів як в межах проекту за допомогою фільтрації, так і в базі кандидатів.



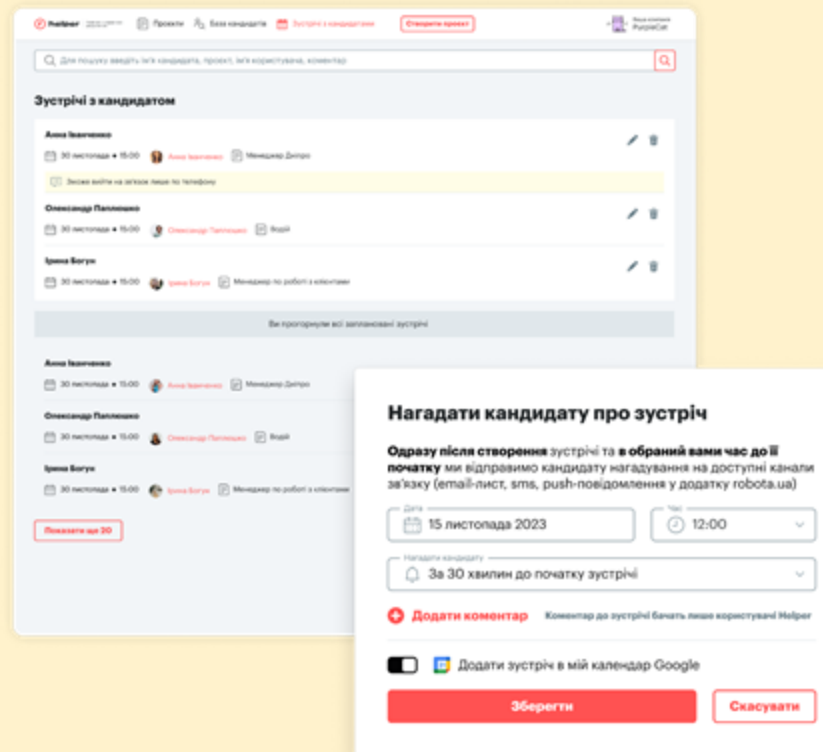
Зустрічі



Організуйте співбесіди з кандидатом, які автоматично з'являться у вашому календарі та календарі кандидата.

На сторінці кандидата ви можете:

- створити зустріч з ним;
- вибрати зручний час для додаткового нагадування;
- змінити дату/час зустрічі або скасувати її;
- усі зміни по зустрічах будуть зафіксовані у ваших з кандидатом календарях та в електронній пошті;
- кандидат отримає додаткове сповіщення у мобільному застосунку robota.ua.



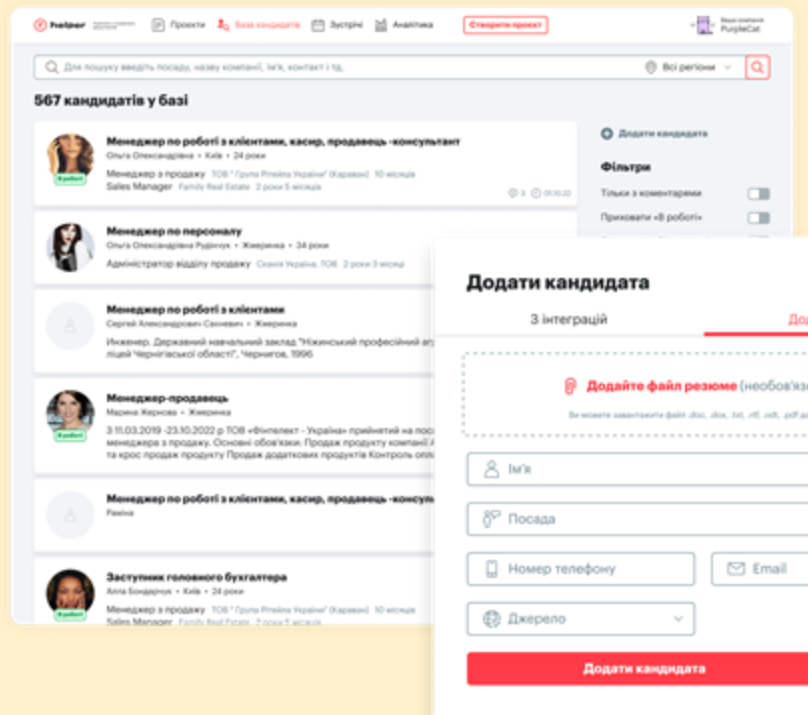
Персональна база кандидатів

База кандидатів



Формуйте єдину базу талантів в Helper.

Всі кандидати зберігаються в базі назавжди — і ті, хто відгукнувся, і ті, кого ви додали вручну. Ви можете завжди повернутися до історії кандидатів і використовувати їхні дані у майбутніх проєктах.



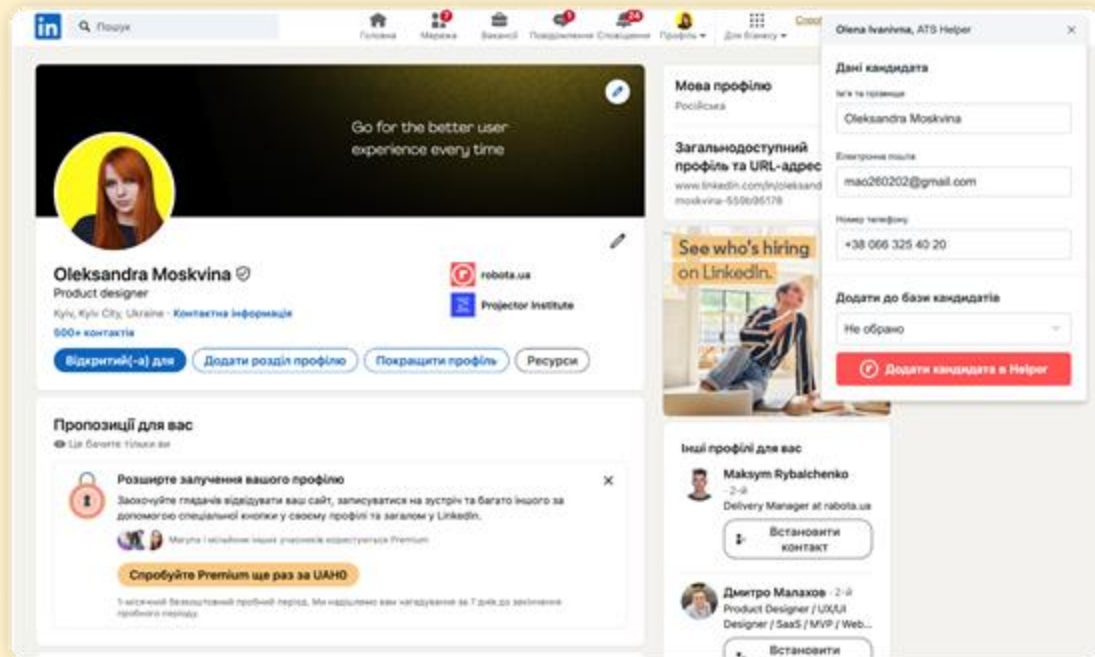
Плагін “Helper: Кандидати”



Додавайте кандидатів з інших джерел безпосередньо в Helper за допомогою зручного плагіну для браузера.

Для цього вам потрібно:

- встановити плагін за [посилання](#) у браузері Chrome;
- відкрити кандидата на будь-якому джоб-борді та натиснути на іконку плагіну;
- перевірити дані у модальному вікні;
- вибрати проєкт та натиснути “Додати кандидата в Helper”.



Про нас говорять



«ATS Helper від Robota.ua — це суперзручна штука для HR-ів! Це така платформа, де можна без проблем відслідковувати й записувати всю інформацію про кандидатів під час найму. Найкрутіше те, що все в одному місці, і ти можеш залізти туди будь-коли! А ще інтерфейс там дуже простий і зрозумілий, і знайти потрібну інформацію — це просто раз-два і готово.»

Надія

Будинок іграшок



«Особисто я закриваю невелику кількість вакансій, але коли вони виникають – завжди користуюсь ATS Helper. Адже в силу великої кількості задач, я не завжди маю час вести лонг-листи по своїх вакансіях, а Хелпер дає можливість відслідкувати всю історію роботи з кандидатами. Дуже зручно розподіляти відгуки відповідно до етапів відбору. Дякую за крутий продукт.»

Наталія

Ощадбанк

БЕЗКОШТОВНО



Помічник з управління
рекрутингом

Зв'яжіться з нами!



0800 33 10 10



Написати в вайбер



Написати в телеграм



Написати лист