



robota.ua

ТОВ «Робота Інтернешнл»
Код 34190717
м. Київ, 04050, Україна
вул.Ю. Ілленка, буд. 12

тел.: +38 044 379 18 38
info@robota.ua
<https://robota.ua/>

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР про надання інформаційно-рекламних послуг

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РОБОТА ІНТЕРНЕТШНЛ»** (надалі за текстом – «Виконавець»), відповідно до ст. 633 Цивільного Кодексу України пропонує необмеженому колу осіб отримати інформаційно-рекламні послуги на підставі цього Публічного Договору (надалі- Договір).

1.2. Юридичні і фізичні особи (надалі – «Замовник») під час замовлення та оплати інформаційно-рекламних послуг засвідчують своє бажання прийняття пропозицію (акцепт) Виконавця на нижче зазначених умовах, разом Замовник і Виконавець іменуються як «Сторони», а кожна окремо – «Сторона».

1.3. У випадку якщо Замовник не згоден з умовами Договору Виконавець пропонує не здійснювати оплату та відмовитися від споживання інформаційно-рекламних послуг, які Виконавець надає на веб-сайті <https://robota.ua/>(надалі-Сайт). Умови Договору поширюються на усі інформаційно-рекламні послуги, що можна придбати на Сайті.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Замовник замовляє, а Виконавець зобов'язується за завданнями Замовника надавати послуги з розміщення Інформаційних матеріалів Замовника, в мережі Інтернет на Сайті, послуги з організування, просування та/або проведення різних подій, таких як бізнес-покази, збори, конференції, зустрічі та інші послуги (далі – «Послуги»), а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати Послуги в строки та на умовах, передбачених цим Договором.

2.2. Послуги за цим Договором включають в себе розміщення Інформаційно-рекламних матеріалів та/або інші послуги, які замовив Замовник згідно оплаченого рахунку фактури.

2.3. Перелік Послуг, вартість Послуг, строки та порядок оплати визначаються у Рахунках та Актах надання Послуг.

2.4. Сторони погоджуються з тим, що на Веб-сайті забороняється розміщувати Інформаційні матеріали, у тому числі вакансії: з пропозицією інтимних послуг і що припускають такі; з пропозицією заробітку через Інтернет, можливістю швидкого збагачення; що припускають розсилку спаму; що мають відношення до мережевого маркетингу; з пропозицією вкладання грошових коштів; що містять текст рекламних оголошень та інші різновиди подібної діяльності.

2.5. Замовнику належать всі майнові права на інформаційно-рекламні матеріали, які передані Виконавцеві, а також на інформаційно-рекламні матеріали, які створені Виконавцем за оплаченими замовленнями на підставі цього Договору.

2.6. Виконавцеві належать майнові права на Сайт <https://robota.ua/>, та на зображення, текстові матеріали та інші об'єкти авторських і/або суміжних прав, що є складовою частиною Сайту.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Після ознайомлення з умовами цього Договору та вибору певного виду Послуг Замовник може:

3.1.1. направити Замовлення на електронну адресу Виконавця info@robota.ua;



- 3.1.2. усно повідомити менеджера Виконавця за номером 044 379 18 38, зміст даного Замовлення;
- 3.1.3. самостійно сформувати рахунок-фактуру на Сайті та здійснити оплату на Сайті із використанням доступних платіжних сервісів.
- 3.2. При оформленні Замовлень відповідно до пунктів 3.1.1. та 3.1.2 Договору Виконавець виставляє Замовнику рахунок-фактуру на сплату обраної ним Послуги (Послуг).
- 3.3. Оплата Послуг за Договором виконується Замовником у безготівковому порядку на рахунок Виконавця зазначеного у відповідному рахунку, авансовим платежем у розмірі 100 % (сто відсотків) вартості Послуг до початку надання Послуг.
- 3.4. Виконавець приступає до виконання своїх обов'язків згідно цього Договору не пізніше наступного робочого дня з дня надходження на поточний банківський рахунок Виконавця відповідної грошової суми за оформлене Замовлення.
- 3.5. Фактом надання послуг виконавцем вважається (або є) їх нарахування в повному обсязі, в особистий кабінет Замовника на Сайті, які відображаються в розділі «Доступні сервіси» та є доступними для використання (активації) Замовником.
- 3.6. Строк дії усіх Послуг, що надає Виконавець становить 365 (триста шістьдесят п'ять) днів з дня нарахування Послуг в особистий кабінет Замовника. Якщо Замовник не використав Послуги протягом встановленого строку, за умов належного виконання своїх зобов'язань Виконавцем, то отримані Виконавцем кошти за Послуги Замовнику не повертаються.
- 3.7. Протягом 5 (п'яти) робочих днів після фактичного нарахування придбаних Послуг в особистий кабінет Замовника на Сайті, Виконавець складає Акт наданих Послуг та передає його на підпис Замовнику за допомогою засобів електронного документообігу, за умов їх наявності у Замовника.
- 3.8. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акта наданих Послуг зобов'язаний підписати його та 1 (один) примірник повернути останньому або в той же строк надати Виконавцю письмову мотивовану відмову від його підписання.
- 3.8.1. Додатково Виконавець завантажує електронний формат акту в особистий кабінет замовника на сайті в розділ "Історія замовлень". Даний формат документу формується виключно для ознайомлення Замовником та не має юридичної сили.
- 3.9. У разі, якщо Замовник протягом строку, вказаного у п. 3.8. Договору, не підписав Акт наданих Послуг та не направив письмове обґрунтування відмови від його підписання Послуги вважаються наданими належним чином та прийнятими Замовником без зауважень. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання відповідного Акта наданих Послуг Сторонами складається Акт про недоліки, в якому визначається перелік недоліків та строки їх усунення.
- 3.10. У випадку наявності у Замовника програмних засобів для обміну електронними документами, Акти наданих послуг відправляються Замовнику засобами електронного документообігу «М.Е.ДОС» або «Вчасно» (надалі Сервіс) з використанням засобів удосконаленого електронного підпису та печатки, з дотриманням положень Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 № 2155-VIII та Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 № 851-IV.
- 3.10.1. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання від Виконавця Акта наданих Послуг у Сервісі зобов'язаний підписати його або в той же строк відхилити його підписання у Сервісі.
- 3.11. Інший порядок розрахунків та надання Актів наданих послуг може бути узгоджений Сторонами в письмовому договорі про надання послуг.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язується:

- 4.1.1. забезпечити Виконавця інформацією, необхідною для надання Послуг за Договором;
- 4.1.2. оплатити вартість Послуг в строки, порядку і на умовах, визначених Договором;



- 4.1.3. при самостійному виявленні будь-яких несправностей/дефектів в роботі Сайту, з метою оперативного усунення таких несправностей/дефектів, негайно повідомляти про це Виконавця;
- 4.1.4. дотримуватись Умов користування для роботодавців, розміщених на Сайті;
- 4.1.5. належним чином виконувати інші умови цього Договору.

4.2. Виконавець зобов'язується:

- 4.2.1. забезпечувати належну якість та своєчасність надання Послуг за Договором;
- 4.2.2. протягом 1 (одного) робочого дня з дня їх отримання від Замовника розміщувати Інформаційні матеріали Замовника на Вебсайті <https://robota.ua/> протягом погодженого Сторонами строку надання відповідних Послуг. Сторони погодились з тим, що Інформаційні матеріали Замовника – це підготовлені Замовником в електронному або паперовому вигляді відомості щодо наявних у Замовника вакансій на посади з описом вимог до кандидатів, інша інформація, яка на думку Замовника необхідна для пошуку кандидатів на вакантні посади Замовника, в тому числі відповідні графічні матеріали тощо;
- 4.2.3. не розголошувати та не передавати іншим чином третім особам інформацію з обмеженим доступом, яка визначена такою Замовником або згідно з чинним законодавством України і отримана Виконавцем від Замовника в процесі та/або в результаті надання Послуг за Договором;
- 4.2.4. впродовж 48 (сорока восьми) годин з моменту виявлення несправностей/дефектів Вебсайту <https://robota.ua/> усувати виявлені несправності/дефекти, якщо інший строк не буде погоджений Сторонами;
- 4.2.5. належним чином виконувати інші умови Договору.

4.3. Замовник має право:

- 4.3.1. вимагати від Виконавця належного та якісного надання Послуг за Договором;
- 4.3.2. оплатити вартість Послуг в строки, порядку і на умовах, визначених Договором та/або Додатками до нього;
- 4.3.3. вимагати усунення недоліків у наданих Послугах, якість яких не відповідає умовам Договору або законодавству України. Усунення недоліків не звільняє Виконавця від відповідальності за неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором.

4.4. Виконавець має право:

- 4.4.1. вимагати від Замовника здійснення оплати вартості Послуг в строки, порядку і на умовах, визначених Договором та/або Додатками до нього;
- 4.4.2. у випадку порушення Замовником своїх грошових зобов'язань за Договором відстрочити дату початку надання Послуг на кількість днів, що дорівнює періоду прострочення з боку Замовника або припинити надання Послуг на той же період.
- 4.4.3. вимагати від Замовника надання копій ліцензій, дозволів, інших документів, якщо Інформаційні матеріали стосуються діяльності, товарів, робіт, послуг, які вимагають ліцензій, дозволів, інших документів відповідно до законодавства України.
- 4.4.4. Надати Замовнику знижку на вартість послуг. Умови надання знижки доводяться до відома Замовника через інформацію, розміщену на Сайті. Розмір наданої знижки відображається в особистому кабінеті Замовника, а також в рахунках-фактурах та актах наданих послуг. Знижка не надається після придбання Послуг.
- 4.4.5. Вести офіційне листування через месенджери «Viber», «Telegram» та/або на адресу електронної пошти Замовника.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У випадку невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.



5.2. У разі, якщо Замовник порушив строки сплати вартості Послуг за Договором, на умовах відстрочення платежу, останній сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Послуг за кожен день прострочення. Крім того, у випадку невиконання Замовником більше ніж 1 (один) календарний місяць свого зобов'язання оплатити вартість фактично наданих Виконавцем Послуг згідно з наданим рахунком-фактурою, Виконавець має право застосувати захід у вигляді списання Послуг з особистого кабінету Замовника.

5.3. У разі, якщо Виконавець порушив строки надання Послуг за Договором, він сплачує Замовнику неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості прострочених Послуг за кожен день прострочення.

5.4. Замовник розуміє і погоджується з тим, що форма та зміст Інформаційних матеріалів повинні відповідати нормам чинного законодавства України, включаючи, але не обмежуючись, законодавство про рекламу, про обмеження недоброчесної реклами, про інтелектуальну власність, про мови, про захист суспільної моралі, про особисті немайнові права, і погоджуються прийняти на себе повну відповідальність, включаючи матеріальну, за порушення такого законодавства. У випадку розміщення недоброчесної та неправомірної порівняльної реклами, Замовник зобов'язаний публічно спростувати таку рекламну інформацію.

5.5. Виконавець не несе будь-якої відповідальності за зміст Інформаційних матеріалів та дані, які розміщуються Замовником.

5.6. У випадку несвоєчасного надання Замовником матеріалів, інформації, які необхідні Виконавцеві для належного виконання останнім своїх зобов'язань за Договором, Виконавець не несе будь-якої відповідальності перед Замовником і третіми особами за невиконання чи неналежне виконання Договору.

5.7. У разі порушення Замовником п. 4.1.4. Договору Виконавець має право призупинити або повністю припинити надання Послуг з урахуванням, що в такому випадку Виконавець не несе відповідальності за ненадання Послуг.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо воно викликане дією форс-мажорних обставин, які Сторони не могли передбачити або запобігти розумними діями. У випадку настання обставин непереборної сили, термін виконання зобов'язань відсувається на термін дії таких обставин.

6.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору та/або обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, неможливо було обачливо обмежити та/або попередити, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

6.3. Сторони домовились про те, що обставинами непереборної сили вважаються також аварії в



системі енергозбереження та зв'язку.

6.4. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин та внаслідок цього була позбавлена можливості належним чином виконувати свої зобов'язання за Договором, повинна негайно, але у будь-якому разі не пізніше трьох наступних робочих днів, повідомити іншу Сторону. Не інформування або несвоєчасне інформування про дію форс-мажорних обставин, а також відсутність або несвоєчасність їх належного документального підтвердження позбавляє відповідну Сторону права посилатися на їх дію.

6.5. Дія форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена документом, що надається торгово-промисловою палатою в Україні чи її регіональним осередком за місцезнаходженням Сторони, що посилається на їх дію. Таке документальне підтвердження повинне бути надане іншій Стороні не пізніше 7 (семи) робочих днів з моменту початку дії (впливу) форс-мажорних обставин, якщо інший строк оформлення відповідного документу не визначено особою, що видає такий документ.

6.6 Строки виконання зобов'язань Сторін за Договором подовжуються на строк дії форс-мажорних обставин. У разі тривалості форс-мажорних обставин понад 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін має право відмовитись від Договору у передбаченому ним порядку без відшкодування збитків іншій Стороні, за умови підписання Сторонами Актів та здійснення розрахунків щодо фактично наданих на такий момент Послуг та, при необхідності повернення залишку передоплати вартості Послуг.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Спори, що виникають між Сторонами у зв'язку з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, вирішуються шляхом переговорів.

7.2. Неврегульовані шляхом переговорів спори вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір вступає в силу з моменту, вказаного в п. 1.2. Договору, і діє до повного виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань.

8.2. Кожна зі Сторін має право достроково припинити дію Договору, письмово попередивши про це іншу Сторону не менше ніж за 1 (один) місяць до дня запланованого припинення.

8.3. В разі дострокового припинення Договору з причин, що не пов'язані з неналежним виконанням Виконавцем обов'язків, вказаних в п. 2.1., передплачені кошти Замовнику не повертаються, що обумовлено цим Договором.

8.4. Замовнику забороняється будь-яким чином збирати інформацію з бази резюме Сайту та/або контактні дані користувачів Сайту з метою передачі зібраної таким чином інформації третім особам.

8.5. Замовнику забороняється використовувати базу резюме Сайту та/або контактні дані користувачів Сайту для розсилки СМС повідомлень не пов'язаних з працевлаштуванням в межах підприємства/установи/організації Замовника.

8.6. Будь-яка інформація, отримана Сторонами під час виконання умов Договору, або пов'язана з нею, є конфіденційною інформацією і не може бути розголошена без письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.7. Замовник надає свою згоду на обробку персональних даних, які Виконавець буде використовувати виключно з метою виконання Договору, розширення кола споживачів Послуг та оцінки впливу даних Послуг на діяльність Виконавця, захисту прав та інтересів Сторін, які можуть бути порушені, в зв'язку з встановленням правовідносин між Сторонами, додержання стандартів бухгалтерського обліку, податкового, господарського, цивільного, адміністративного законодавства, а також від імені відповідної Сторони забезпечує наявність згоди та самостійно несе



robota.ua

ТОВ «Робота Інтернешл»
Код 34190717
м. Київ, 04050, Україна
вул.Ю. Ілленка, буд. 12

тел.: +38 044 379 18 38
info@robota.ua
<https://robota.ua/>

будь-які ризики та відповідальність щодо отримання та обробки іншою Стороною персональних даних третіх осіб, співробітників чи представників відповідної Сторони, наданих з зазначеною вище метою протягом строку дії Договору.

8.8. Сторони підтверджують, що стосовно них, представників (підписантів), кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків відсутні підстави для застосування мораторію (заборони) на виконання грошових та інших зобов'язань за Договором згідно із Законом України «Про санкції» та Постановою Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03 березня 2022 р. №187.

8.9. Керуючись положеннями ч. 3. ст. 207 та ст. 627 Цивільного кодексу України, Сторони домовились впровадити використання сервісів електронного документообігу під час своїх господарських взаємовідносин в межах укладення та виконання цього Договору, а також при складанні первинних бухгалтерських документів, та підписання електронних документів з використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (надалі – КЕП/УЕП), з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

8.10. Всі повідомлення за Договором вважаються зробленими належним чином у випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі та надіслані рекомендованим листом, кур'єром, електронною поштою, за допомогою програм передачі електронних документів з використанням електронних цифрових підписів або вручені особисто за офіційними адресами Сторін. Датою отримання таких повідомлень буде вважатися дата їх особистого вручення або дата, вказана на поштовому штемпелі відділення зв'язку одержувача повідомлення, або дата надходження повідомлення відправленого на електронну адресу Сторони – одержувача повідомлення, або дата надходження повідомлення в програму обміну електронними документами Сторони – одержувача повідомлення. При зміні поштової адреси одна Сторона повідомляє іншу Сторону не пізніше, ніж через 5 (п'ять) календарних днів після здійснення такої зміни адреси.